**Anexo 1: Ficha de Planificación de la ATA[[1]](#footnote-1)**

1. **Datos Generales:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **COD. SISGED** | **ATE6805** |
| * **Unidad Orgánica del MINEDU** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR |
| * **Unidad(es) Orgánica(s) con las que articula la ATA** | EBR  DIGE |
| * **Nombre del responsable de la AT:** | Liz Jovita Paucarcaja Valverde |
| * **Título de la ATA** | Orientaciones generales para la implementación del V bloque de las semanas de gestión del año escolar 2025 |
| * **N. de Sesiones** | 5 |
| **Tiempo de Duración de cada sesión.** | 2 horas y 30 minutos |
| * **Modalidad (presencial, virtual)** | Virtual |
| * **Directivos (directores y/o jefes) DRE/UGEL convocados (Sí/No)** | No |
| * **Alcance (Nacional/Regional)** | *(Todas)* |

1. **Detalle de Sesiones (agregar filas de corresponder)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.° Sesión** | **Fecha** | **Hora** | **Lista de Regiones** |
| 1 | 10-11-2025 | 9:00 am | Tacna, Moquegua, Puno, Cusco, Arequipa, Apurímac |
| 2 | 11-11-2025 | 9:00 am | Ayacucho, Huancavelica, Junín, Pasco |
| 3 | 12-11-2025 | 9:00 am | Lima Metropolitana, Lima Provincias, Callao, Ica |
| 4 | 13-11-2025 | 9:00 am | Madre de Dios, Ucayali, Loreto, Amazonas y San Martín, Huánuco |
| 5 | 14-11-2025 | 9:00 am | Ancash, La Libertad, Lambayeque, Piura, Tumbes y Cajamarca |

1. DRE/GRE y UGEL participantes:

|  |  |
| --- | --- |
| ***DRE/GRE*** | ***UGEL*** |
| Tacna, Moquegua, Puno, Cusco, Arequipa, Apurímac, Ayacucho, Huancavelica, Junín, Pasco, Lima Metropolitana, Lima Provincias, Callao, Ica, Madre de Dios, Ucayali, Loreto, Amazonas, San Martín, Huánuco, Ancash, La Libertad, Lambayeque, Piura, Tumbes | Todas las UGEL |
| ***Descripción de los criterios de priorización*** | ***Descripción de los criterios de priorización*** |
| Las responsabilidades relacionadas a la gestión escolar. | Las responsabilidades relacionadas a la gestión escolar. |

1. **Perfil del Público Objetivo convocado**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Funcionarios/especialistas DRE-GRE*** | ***Funcionarios/especialistas de UGEL*** |
| Especialistas responsables de gestión escolar. | Especialistas responsables de gestión escolar. |

1. **Nudo crítico, Objetivos y productos**

a) ¿Cuál es el **nudo crítico**[[2]](#footnote-2) identificado?

|  |  |
| --- | --- |
| ***Describir el Nudo crítico identificado*** | ***Norma Vinculada*** |
| Dificultad para la implementación (organización de la IE, revisión de IIGG, trabajo con familia y actividades relacionadas al desarrollo integral de los estudiantes) del V bloque de las Semanas de Gestión del año escolar 2025 en el marco de la RM N°556-2024-MINEDU a cargo de los especialistas responsables de la gestión escolar de DRE/GRE y UGEL. | RM N° 239-2025-MINEDU, que aprueba “Las disposiciones para el Desarrollo de las Semanas de Gestión  en las instituciones educativas y Programas educativos de la Educación Básica” y RM N° 556-2024-MINEDU, que aprueba la “Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025” |

b) ¿Cuál es **el/los objetivo/s** de la asistencia técnica? (**Responde al nudo crítico identificado**)

Brindar orientaciones para la implementación (organización de la IE, revisión de IIGG, trabajo con familia y actividades relacionadas al desarrollo integral de los estudiantes) del V bloque de las semanas de gestión del año escolar 2025 en el marco de la RM N°556-2024-MINEDU a cargo de los especialistas responsables de la gestión escolar de DRE/GRE y UGEL.

c)¿Cuál es el **producto[[3]](#footnote-3),** y los acuerdos y compromisos a lograr en la asistencia técnica? (**Responde *al objetivo identificado*)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Productos*** | Modelo de ficha de seguimiento sobre la planificación e implementación del V bloque de las semanas de gestión del año escolar 2025 |
| ***Acuerdos posibles a alcanzar*** | Seguimiento a la planificación del V bloque de las semanas de gestión en las II.EE. en el año escolar 2025. |

1. **Implementación.**

4.1. ¿Cuáles son los temas previstos que se desarrollaran en la asistencia técnica para el logro de los objetivos?

| **N°** | **Tema [[4]](#footnote-4)** |
| --- | --- |
| 1 | Entrega oportuna de informe de progreso, certificados y orden de mérito. |
| 2 | Programa de recuperación pedagógica |
| 3 | Acciones a implementar en las IIEE para el V bloque de Semanas de Gestión |

1. **Evaluación**

5.1 Marcar los medios de verificación que se utilizarán en la asistencia técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Indicador*** | ***Medio de verificación*** | ***SI*** | ***NO*** |
| Cobertura de la AT | Listas de asistencia | x |  |
| Nivel de satisfacción | Encuestas de satisfacción | x |  |

1. El formato contiene información mínima indispensable para la gestión de la Asistencia Técnica Articulada (ATA) [↑](#footnote-ref-1)
2. Situación que obstaculiza el desarrollo eficiente en una determinada etapa de los procesos de la gestión educativa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Son los medios verificables que evidencian el cumplimiento del objetivo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se desarrollará de forma detallada en la pauta metodológica. [↑](#footnote-ref-4)